

**POLITICA PER LA QUALITA'**

DIRECTA LAB si impegna affinché i prodotti ed i servizi offerti siano sempre più rispondenti alle aspettative del mercato.

La qualità dei nostri prodotti e servizi costituisce la chiave di successo della nostra Organizzazione che ha, pertanto, deciso di adottare un Sistema di gestione della Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 per poter attuare la pianificazione, l'esecuzione ed il controllo di tutte le attività aventi influenza sulla qualità dei lavori eseguiti.

L'alta direzione ha definito la politica per la qualità assicurando che:

- sia appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione;
- costituisca un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi;
- comprenda un impegno a soddisfare i requisiti e a migliorare in continuo l'efficacia del sistema di gestione;
- sia disponibile come informazione documentata;
- sia comunicata, compresa e applicata all'interno dell'organizzazione;
- sia disponibile alle parti interessate rilevanti e riesaminata per accertarne la continua idoneità.

In particolare la Direzione di DIRECTA LAB convinta dei miglioramenti interni e verso i clienti conseguenti all'adozione di un sistema qualità ha definito la propria politica della qualità, basata sui seguenti punti:

- garantire e migliorare costantemente la soddisfazione dei clienti soddisfacendone le attese ed ottemperando ai requisiti del prodotto e del servizio allo scopo di divenire per loro un partner sempre più importante;
- favorire il miglioramento continuo della qualità dei prodotti, del servizio, dell'efficacia del sistema qualità;
- rispondere prontamente all'evolversi del mercato mediante una organizzazione flessibile e competitiva;
- coinvolgere in tutti i suoi processi tutto il personale consentendogli di crescere professionalmente e di sentirsi parte attiva del sistema qualità.

L'attuazione di questa politica ha comportato l'attivazione delle seguenti azioni:

- definire e precisare le responsabilità, i ruoli, i compiti per le diverse fasi dei processi;
- mettere a punto le regole interne assunte come standard di riferimento organizzativo, procedurale ed operativo nella gestione delle attività;
- prevenire il verificarsi di non conformità durante lo svolgimento dei processi;
- identificare e registrare le non conformità, promuovendo l'attivazione di idonee azioni correttive e il consolidamento delle soluzioni adottate;
- promuovere lo sviluppo delle competenze delle risorse professionali, favorendo l'integrazione e la collaborazione tra le aree organizzative interne ed attivando azioni di formazione permanente;
- valorizzare il know-how posseduto, attivando la diffusione delle buone prassi e perseguendone l'ottimizzazione per rendere patrimonio comune metodi di lavoro, materiali ed esperienze;
- assicurare la promozione della focalizzazione sul cliente nell'ambito dell'intera organizzazione, oltre che l'integrità del sistema di gestione stesso.

La direzione di DIRECTA LAB ha stabilito appropriati processi di comunicazione interna quali ad esempio tramite il sito aziendale, tramite e-mail, tramite newsletter, tramite video conferenze e tramite riunioni/incontri intra-sedi. Per la comunicazione esterna si utilizzano sostanzialmente i seguenti strumenti:

advertising, below the line (produzione di documentazione aziendale), sito internet, organizzazione eventi.

Conversano, 08.01.2018

La Direzione